



Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d)

Als mittelständisches IT-Systemhaus bietet die Logata Digital Solutions GmbH ihren Kunden umfassende Lösungen und kompetente Dienstleistungen für ihre IT-Infrastruktur. Dabei kann die Logata für die Leistungserbringung auf ein eigenes Rechenzentrum zurückgreifen und stellt sich außerdem als Managed Service Provider auf. Darüber hinaus finden die Kunden in der Logata den perfekten Partner für die Digitalisierung ihrer Geschäftsprozesse. Die Betreuung von Kundenumgebungen vor Ort und die Bereitstellung eines User-Helpdesks runden den Service ab. Als Arbeitgeber bieten wir ein professionelles Umfeld, welches interessante Chancen und langfristige Perspektiven bietet.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir dich als **Mitarbeiter/in in der Verwaltung** in Teilzeit.

Deine Aufgaben:

- Zu deinen Aufgaben gehört die Durchführung von Projekt- und Vertragsabrechnungen.
- Du prüfst die Eingangsrechnungen.
- Die Pflege der Stammdaten gehört zu deinen Tätigkeiten.
- Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten fallen in deinen Aufgabenbereich.

Wir bieten:

- eine unbefristete Festanstellung in Teilzeit (20 Std./Woche)
- spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- ein flexibles Arbeitsumfeld
- aktuelle Arbeitsplatzausstattung
- ein gutes Betriebsklima in einem sympathischen Team
- intensive Einarbeitung
- 30 Tage Urlaub

Dein Profil:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder umfangreiche Kenntnisse im kaufmännischen Bereich mit mehrjähriger Berufserfahrung.
- Dienstleistungs- und kundenorientiertes Auftreten ist für dich eine Selbstverständlichkeit, sowie eine eigenverantwortliche, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise.
- Die Arbeit im Team macht dir Spaß.
- Deine Kommunikationsfähigkeiten in deutscher Sprache sind einwandfrei.
- Du besitzt gute Kenntnisse der Microsoft Office Produkte.

Wenn dir unser Stellenangebot zusagt, sende deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung an Frau Maike Schmeing:

Logata Digital Solutions GmbH
Frau Maike Schmeing
Hindenburgstr. 19
46395 Bocholt

E-Mail: bewerbung@logata.com

Jetzt Unternehmensprofil anschauen

